



MEMO
JABATAN AUDIT DALAM NEGERI SABAH
SURAT PEKELILING JABATAN BIL.3/2025



Rujukan : JAD : 100-43/4(1)
 Tarikh : 31 Januari 2025
 Kepada : Semua Kakitangan JADNS
 Perkara : PENGEMASKINIAN SISTEM MAKLUMAT SUMBER MANUSIA (SM2)

Tuan/Puan

Dengan segala hormatnya, saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Unit Pengurusan Sumber Manusia (PSM) sedang dalam proses mengemas kini Sistem Maklumat (SM2) kakitangan JADNS. Sehubungan itu, mohon kerjasama tuan/puan untuk menyemak SM2 masing-masing dan memaklumkan kepada Unit PSM sekiranya terdapat sebarang maklumat yang tertinggal.

3. Tuan/puan juga dikehendaki mengemukakan salinan sijil atau dokumen sokongan yang berkaitan bagi tujuan pengemaskinian bahagian latihan/kursus yang telah dihadiri.

4. Selain itu, pegawai lantikan baharu perlu mengisi maklumat seperti yang dinyatakan dalam Lampiran A dan menyerahkannya kepada Puan Sitti Nur Aidah pada atau sebelum 7 Februari 2025 (Jumaat). Kegagalan pihak tuan/puan dalam mengemukakan salinan dokumen yang berkaitan akan menyebabkan kesulitan pihak PSM untuk mengemaskini SM2 tuan/puan.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(ANNIS SYAZWANI BINTI ABU BAKAR NUSU)
 Penolong Pengarah Pentadbiran
 b.p. Pengarah
 Jabatan Audit Dalam Negeri Sabah

s.k. - Pengarah - Untuk makluman puan

- Fail

"SABAH MAJU JAYA"
"Audit Berkualiti dan Profesional"

SENARAI SEMAK PENGEMASKINIAN SISTEM MAKLUMAT SUMBER MANUSIA (SM2)**PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA**

SILA SERTAKAN SATU SALINAN SIJIL DAN SURAT TAWARAN.

MAKLUMAT PERIBADI

Nama

No. K/P Baru

Tarikh Lahir
(mengikut surat kelahiran
atau K/P)

Lahir Di (Negara)

Lahir Di (Negeri)

Lahir Di (Bandar/Pekan)

Jantina

Keturunan

Bumiputra

Agama

Taraf Perkahwinan

Gelaran Kehormat (jika
ada)

No. Telefon Bimbit

Alamat Kediaman

No. Telefon

Alamat Surat-Menyurat

PERIHAL KELUARGA

MAKLUMAT SUAMI / ISTERI

*Hubungan .

*Nama Suami/Isteri .

*Status
Kewarganegaraan .

*Jenis ID .

*Tarikh Lahir .

Negara Lahir .

Negeri Lahir .

Keturunan .

Agama .

*Tarikh Perkahwinan .

Tarikh Perceraian .  (diisi jika berkenaan) Sijil Perceraian .Tarikh Kematian .  (diisi jika berkenaan) Sijil Kematian .

*Status Pekerjaan .

Tahap Pendidikan
Tertinggi .

*Kod Tanggungan .

Status Tanggungan

Status Kecacatan/Hilang
Upaya .

Status Waris .

Kontek Kecemasan .

Penerima Pencen .

Alamat Perhubungan .

.

.

Poskod .

Negara .

Negeri .

Bandar .

No. Telefon .

Butir-butir Suami/Isteri Yang Bekerja(jika ada)

Sektor Pekerjaan .

Jenis Badan Korporat .

Pekerjaan .

No. Cukai Pendapatan .

Cawangan Pungutan
Cukai .

Nama & Alamat Majikan .

.

.

No. Tel Pejabat .

MAKLUMAT IBU DAN BAPA

*Hubungan .

*Nama .

Jantina .

*Status Kewarganegaraan .

*Jenis ID .

*Tarikh Lahir .

No. Sijil Lahir .

Negara Lahir ,

Negeri Lahir ,

Keturunan ,

Agama ,

Tarikh Kematian , 

*Status Pekerjaan ,

Tahap Pendidikan Tertinggi ,

*Kod Tanggungan ,

Status Tanggungan ,

Status Kecacatan ,

Status Waris ,

Kontek Kecemasan

Penerima Pencen ,

Alamat Perhubungan ,

Poskod ,

Negara ,

Negeri ,

Bandar ,

No. Telefon ,

Butir-butir Pekerjaan (jika ada)

Sektor Pekerjaan ,

Jenis Badan Korporat ,

Pekerjaan ,

Nama & Alamat Majikan

No. Tel Pejabat

*Hubungan

*Nama

Jantina

*Status Kewarganegaraan

*Jenis ID

*Tarikh Lahir

No. Sijil Lahir

Negara Lahir

Negeri Lahir

Keturunan

Agama

Tarikh Kematian

*Status Pekerjaan

Tahap Pendidikan Tertinggi

*Kod Tanggungan

Status Tanggungan

Status Kecacatan

Status Waris

Kontek Kecemasan

Penerima Pencen

Alamat Perhubungan

Poskod

Negara

Negeri

Bandar

No. Telefon

Butir-butir Pekerjaan (jika ada)

Sektor Pekerjaan

Jenis Badan Korporat

Pekerjaan

Nama & Alamat Majikan

No. Tel Pejabat