



JABATAN AUDIT DALAM NEGERI SABAH

Jabatan Audit Dalam Negeri Sabah
Blok C, Tingkat 4, Menara Kinabalu
Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat
88400 KOTA KINABALU



Rujukan : JAD 500-13/1/
Tarikh :

BORANG PERMOHONAN CUTI GANTIAN

(TUGAS RASMI PADA HARI SABTU / AHAD/ KELEPASAN AM / SELEPAS WAKTU PEJABAT KECUALI DI LUAR DAERAH)

1. Nama Pemohon : _____
2. Tarikh Mula Bercuti : _____
3. Tarikh Akhir Bercuti : _____
4. Tarikh Kembali Bertugas : _____
5. Jumlah Hari Bercuti : _____
6. Alamat Semasa Bercuti : _____
7. Tarikh, Masa Dan Tugas Rasmi Yang Dilaksanakan Selepas Waktu Pejabat Serta Jumlah Yang Dituntut : _____

8. Baki Jam Belum Dituntut : _____

Tarikh Memohon : _____ Tandatangan Pemohon : _____

PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN : DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Nama , Jawatan Dan Tandatangan : _____
Tarikh : _____

ULASAN KETUA JABATAN

Permohonan Tuan / Puan

Diluluskan Hanya Untuk _____ Hari Sahaja.

Tidak Diluluskan _____.

Tarikh : _____.

Tandatangan Ketua Jabatan

“SABAH MAJU JAYA”
“Audit Berkualiti dan Profesional”

