

	PROSEDUR KUALITI AUDIT DALAMAN		
	MS ISO 9001:2015	PK1- PAS-JADNS	

Rujukan :
 Tarikh :
 Daripada :
 (Bahagian / Unit)

PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN

Tujuan Perjalanan : _____

Tempat Dituju : _____

Melalui: () Jalan Darat () Udara

Tarikh / Masa Bertolak : _____ Tarikh / Masa Kembali : _____

Nama Pegawai Yang Terlibat : 1. _____ 2. _____
 3. _____ 4. _____

Disokong oleh Ketua Bahagian/
 Ketua Unit : _____ (Tandatangan dan Cop Rasmi)

Sekian, terima kasih.

Nama: _____ No. Telefon: _____
 Tarikh: _____

ULASAN KETUA JABATAN: Diluluskan/Tidak Diluluskan

PPT3/Ketua Kerani,

- () Sila sediakan waran penerbangan.
 () Sila sediakan kenderaan yang diperlukan seperti berikut:

No. Daftar Kenderaan: _____ Nama Pemandu: _____

(_____)
 Ketua Jabatan

Tarikh: _____

_____,
 (Nama Pemandu)

Tuan adalah diarahkan untuk membawa pegawai seperti arahan di atas.
 Sekian.

(_____)
 Ketua Kerani

Tarikh:

*Sila kemukakan permohonan 7 hari sebelum perjalanan.

s.k. Ketua Bahagian/Ketua Unit
 Ketua Bahagian Pentadbiran

