

	PROSEDUR KUALITI AUDIT DALAMAN		
	MS ISO 9001:2015	PK1- PAS-JADNS	

Borang Permohonan Bertugas Diluar Kawasan

Rujukan : JAD 100-29/2 ()
 Tarikh :
 Kepada :
 Daripada :
 (Bahagian/Unit)

PERMOHONAN MENJALANKAN TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT/DAERAH

Tujuan Perjalanan :
 Tempat Dituju :
 Tarikh / Masa Bertolak :
 Nama Pegawai Yang :
 Terlibat
 Sekian, terima kasih.

Tandatangan :
 Nama :
 Tarikh :
 Telefon :

*Nota

Permohonan mestilah dimajukan selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tarikh perjalanan.